

Pécsi Köztársaság Téri Általános Iskola



Munka- és ütemterv 2024/2025-ös tanév

Készítette: Danka Edit
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Személyi feltételek.....	4
1.1. Dolgozói állomány.....	4
1.2. Munkaközösségek.....	5
1.3. Felelősök	5
1.4. A vezetők intézményben való tartózkodásának a rendje	6
1.5. Tanulói létszám	6
2. Tárgyi feltételek	8
2.1. Terek, termek, mások által használt helyiségek.....	8
2.2. A tanévkezdésre megvalósult felújítások, beszerzések	9
2.3. A tanév során tervezett felújítások, beruházások	9
3. A tanév kiemelt céljai	9
4. Kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok	10
4.1. Teljesítményértékelés bevezetése és lebonyolítása	10
4.2. Online képzés és vizsga elvégzése a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR).....	11
4.3. Minősítések lebonyolítása, önértékelés	11
4.4. Szakmai nap szervezése.....	12
4.5. Az elsős beiskolázás támogatása, óvodából-iskolába való átmenet segítése.	12
4.6. Közteres hagyományok, sajátosságok megőrzése, és ezekkel a közösségi élményeknek az erősítése.....	13
4.6.1. Rendezvények, tanórán kívüli programok	13
4.6.2. Nyelvi profil megőrzése	14
4.6.3. Erőszakmentes – egészség tudatos iskolai arculat erősítése, ökoiskolai és boldogiskolai feladatok	
15	
5. Mindennapos testnevelés	15
5.1. Aktív iskola programmal kapcsolatos feladatok, határidők	16
6. Személyre szóló képességfejlesztés	17
6.1. Tehetség gondozás	17
6.2. Felzárkóztatás, hátránykompenzálás, KMT torna	18
6.3. Versenyeken való részvétel	18
7. Az intézményben szervezett mérések.....	19
7.1. Országos tantárgyi mérések	19
7.2. További országos mérések.....	19

7.2.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgálat 1. évfolyamon	19
7.2.2. Az általános iskola 8. évfolyamos tanulói számára pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	19
7.2.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	20
7.3. Intézményen belüli mérések	20
8. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	20
9. A tanév helyi rendje	21
9.1. A tanítás rendje	21
9.2. Szünetek	21
9.3. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	22
9.4. Témahetek	22
10. Iskolai megemlékezések	22
11. Szülői értekezletek időpontjai	23
12. Fogadóórák időpontjai	23
13. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok időpontja	23
14. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai	24
15. Éves rendes diákközgyűlés ideje	24
16. Hít- és vallásoktatás	25
17. Egészségügyi vizsgálatok rendje	25
18. Az SNI tanulók felülvizsgálatból adódó feladatok	25
19. Középiskolai felvétellel kapcsolatos feladatok, beiskolázás	25
20. Felvételi kérelmek beadása, elbírálása, felvétel általános iskolába	26
21. Tankönyvellátással kapcsolatos tevékenységek tervezése	26
22. A munkaterv érvényessége	27

A munkatervben meghatározott célokat, feladatokat és programokat a fentiekén kívül intézményünk alapidokumentumaival összhangban, a munkaközösségek javaslatainak és iskolánk hagyományainak figyelembe vételével készítettem el.

A munkaterv fejezetei a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet, a határidők és a dátumok a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján kerültek meghatározásra.

1. Személyi feltételek

1.1. Dolgozói állomány

- Pedagógus álláshelyek száma: 34,5 fő
- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 33 fő
- Részmunkaidőben foglalkoztatottak: Kelemen János és Kovács Nándor (2 fő)
- Tartósan távol: Szemmelrockné Graics Bettina, helyére nyugdíj mellett Biró Imre került 25 órás (15 óra) munkaidőben, státuszát meghosszabbítottuk.
- Kelemen János 2024.09.22-vel nyugdíjba vonul, helyére Váradi Violetta alkalmazzuk 2024. 09.22-ig óraadó státuszban (8 óra), utána teljes állásban vizuális kultúra tantárgy tanítására és a tanulószobára. Mentora: dr. Puskás Mártonné
- A gyógypedagógusi feladatokat Udvari Anna és Lajtai Kíra látja el, a fejlesztőpedagógusi feladatok egy részét, a szaktanári megsegítést a kollégák kötelező óráinak terhére szétosztottuk.
- Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (pedagógiai asszisztensek, iskolatitkár, rendszergazda)
- Az iskolapszichológus Brachna Csenge, szerda délelőtt és péntek délután, míg Bánkutiné Békés Judit szociális munkás pénteken délelőtt tartózkodik iskolánkban.
- Technikai dolgozók száma: 6 fő (gazdasági ügyintéző, portás, udvaros, karbantartó, kézbesítő-portás-takarító, ügyeletes takarító) Köteles Katalin nyugdíjba vonulása miatt Trappné Pruzsina Tímeát vettük fel portás-takarító-kézbesítő munkakörbe. A tanév során október 10-vel nyugdíjba vonul Wacha Károlyné és Léhmann József. A helyük pótlása megkezdődött, ezzel párhuzamosan a munkakörök átdolgozása is megtörtént délelőtti/délutáni váltásban lesz két portás, ügyintézőnk és egy ügyeletes takarítónk.
- Üres álláshelyek száma: 1

1.2. Munkaközösségek

- Természettudományi mk.: Kvéder Orsolya
- Társadalomtudományi mk.: Nagyréti Judit
- A társadalomtudományi munkaközösségen belül az idegen nyelvi csoport vezetője: Kiss Attiláné
- Alsós mk.: Ungvári Erzsébet
- Napközis mk.: Földesi-Vági Alexandra
- Osztályfőnöki mk.: Bakkné Molnár Teodóra

1.3. Felelősök

Óraadókkal, művészeti iskolákkal a kapcsolattartó: **dr. Puskás Mártonné**

Sportegyesületekkel a kapcsolattartó: **Rausch Gergő**

Pályaválasztási felelős: **Kiss Attiláné**

A diákönkormányzat munkáját segítő tanár: **dr. Oláhné Ürmösi Mónika**

Tankönyvfelelős: **Wochner Tímea**

Elsősegély, vöröskereszt: **Trapp Milán**

Honlap és hangosítás: **Kormos György**

Rendezvények fényképezése: **Udvari Anna, Pálné Bedő Beáta, Lajtai Kira (A feladatot szétosztottuk, a felelősök a rendezvényekhez vannak rendelve.)**

Az ablakok és a lépcsőház dekorációja: **Földesi-Vági Alexandra**

Iskolai egyenruha rendelése: **Ungvári Erzsébet**

Az iskola Facebook oldal: **Rausch Gergő, Udvari Anna**

Irány a Közéri sulis Facebook oldal: **Rausch Gergő**

Az iskola Instagram oldala: **Szalai Szilárd**

A BTmn és SNI tanulókkal kapcsolatos ügyintézés: **dr. Puskás Mártonné**

Iskolaújság: **Wochner Tímea**

Iskolarádió: **Udvari Anna**

Határtalanul pályázat: **dr. Puskás Mártonné**

Ökoiskolai csoportvezető: **Földesi-Vági Alexandra**

Ökoiskolai kapcsolattartó: **Trapp Milán**

PTE partnerintézménye kapcsolattartó: **Danka Edit, Kiss Attiláné**

Mentori feladatok: **Schvara Beáta, dr. Puskás Mártonné**

Balatoni tábor: **Ungvári Erzsébet**

Iskolai alapítvány elnöke: **Rozsnyóiné Kerekes Gabriella**

1.4. A vezetők intézményben való tartózkodásának a rendje

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	p é n t e k páros hét/páratlan hét
Danka Edit	7 ⁰⁰	7 ⁰⁰	9 ⁰⁰	8 ⁰⁰	7 ⁰⁰ /9 ⁰⁰
	15 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰	16 ⁰⁰	15 ⁰⁰ /17 ⁰⁰
dr. Puskás Mártonné	9 ⁰⁰	7 ⁰⁰	7 ⁰⁰	9 ⁰⁰	szakértői nap
	17 ⁰⁰	15 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
Rausch Gergő	8 ⁰⁰	9 ⁰⁰	7 ⁰⁰	7 ⁰⁰	9 ⁰⁰ /7 ⁰⁰
	16 ⁰⁰	17 ⁰⁰	15 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰ /15 ⁰⁰

Vezetői ügyelet

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek páros hét/páratlan hét
Reggeli ügyeletes 7 ⁰⁰	Danka Edit	Danka Edit	Dr. Puskás Mártonné	Rausch Gergő	Danka Edit/Rausch Gergő
Délutáni ügyeletes 17 ⁰⁰	Dr. Puskás Mártonné	Rausch Gergő	Danka Edit	Dr. Puskás Mártonné	Rausch Gergő/Danka Edit

1.5. Tanulói létszám

Létszámunk 340 fő (4,61%-os emelkedés a tavalyi év eleji adatokhoz képest), ebből 183 alsós tanuló, az alsó tagozat létszáma 5,15%-al csökkent, és 157 felsős tanuló, létszámuk 18,9%-al növekedett. Az alsó tagozatban a csökkenés oka, hogy nagy létszámú osztályok mentek felső tagozatba, a bejövő első osztály létszáma kevesebb. A felső tagozat létszáma is ezért nagyobb, a

kimenő 8. osztály helyére nagyobb létszámú 5. osztályok jöttek. Minden évfolyamon két párhuzamos osztályunk van.

Nyolc évfolyamon 16 osztályunk van, 8 napközis csoportunk és két tanulószobai csoportunk.

Számított létszámunk két osztálynál lépi át a törvényi maximumot: 2.b 25 fő (számított 28fő), 5.a 25 fő (számított 29 fő).

Átlagos osztálylétszámunk: 21,25 fő (számított 24,37 fő). Legalacsonyabb osztálylétszámunk a 8.a osztályban 14 fő (számított 19 fő), a legmagasabb a 5.a 25 fő (számított 29 fő).

Egy egyéni tanrendes gyerekünk van az 6.a-ban. SNI tanulóink száma: 47 fő (10,68%), ebből 3 tanulót 3 főként kell figyelembe venni. BTMN tanulóink száma 33 fő (7,5%). Az SNI tanulók száma meghaladja az alapidokumentumban meghatározott maximum 10%-ot.

Hátrányos helyzetű 9 tanulóink (2,65%), halmozottan hátrányos 4 fő (1,18%), RGYK-s 18 fő (5,29%)

5 tanulóink szünetelteti a jogviszonyát.

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes
1.a	Schvara Beáta	Földesi-Vági Alexandra
1.b	Paragi-Nárai Bernadett	Berkes Emese
2.a	Ungvári Erzsébet	Biró Imre
2.b	Argat Rita	Dencs Balázs
3.a	Horváthné Parányi Zsuzsanna	Csoknyáné Gribl Bettina
3.b	Váli Anikó	Bighian Erika
4.a	Izsák Klára	Simonné Braun Gabriella
4.b	Petkó Dániel	Szabó Gabriella
5.a	Wochner Tímea	Udvari Anna
5.b	Szalai Szilárd	Dr. Oláh Tiborné Ürmösi Mónika
6.a	Nagyréti Judit	Kvéder Orsolya
6.b	Rozsnyóiné Kerekes Gabriella	Kiss Attiláné
7.a	Havasi Edit	Daróczi Balázs
7.b	Bakkné Molnár Teodóra	Rausch Gergő
8.a	Stefán Andrea	Lajtai Kíra
8.b	Pálné Bedő Beáta	Dr. Puskás Mártonné

2. Tárgyi feltételek

2.1. Terek, termek, mások által használt helyiségek

Termeink bérbeadását a Szervezeti és Működési Szabályzat 13.5 fejezete szabályozza, a rezsiköltségek emelkedése miatt a bérleti díjak újraszámolásra kerültek.

Az együttműködési megállapodás keretében társastánagra, zeneoktatásra, kézműves foglalkozásokra és labdarúgásra veszik igénybe az iskola helyiségeit alacsonyabb művészeti iskolák, egyesületek.

Térítésmentesen használják az iskola termeit az egyházak, az érdekképviselői szervek, valamint az iskolai alapítvány és azok a külsős óraadók, akik térítésmentes foglalkozásokat tartanak diákjainknak.

2.2. A tanévkezdésre megvalósult felújítások, beszerzések

Saját erőből:

- 05, 06, 07, 102-es termek festése, mázolása.
- 03, 05-ös teremben a tábla vonalazása, a 04-es teremben teljes táblafestés.
- Technikafolyosó festése.
- A játszótér környékének és az udvar gazolása, takarítása.

Tankerületi segítséggel:

- radiátor cseréje az orvosi szobában

2.3. A tanév során tervezett felújítások, beruházások

A megoldandó feladatokat a rendelkezésünkre álló források és lehetőségek függvényében tudjuk elvégezni, így határidő és rangsor nélkül kerülnek felsorolásra:

- keleti homlokzat felújítása,
- nyílászáró cserék folytatása (a fölépcsőház esőzésekor beázik) balesetveszélyessé váltak,
- bejárati lépcső felújítása, akadálymentesítése,
- az udvari játszótér körüli aszfalt burkolatának javítása,
- 07-es terem aljzatának cseréje,
- IKT eszközpark folyamatos karbantartása, korszerűsítése,
- a vándorlás részbeni megszüntetése miatt a tanári laptopok és a táblák összehangolása,
- az országos mérések megnövekedett száma miatt a második informatika terem kialakítása folyamatban van, mert jelen körülmények között a mérés az informatikaoktatás rovására oldható csak meg,
- az iskolai csengő és honlap megújítása.

3. A tanév kiemelt céljai

3.1. Teljesítményértékelés bevezetése és lebonyolítása.

3.2. Online képzés és vizsga elvégzése a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR)

3.3. A minősítések lebonyolítása.

3.4. Szakmai nap szervezése, a KMT torna bemutatása.

3.5. Az elsős beiskolázás támogatása, óvodából-iskolába való átmenet segítése.

3.6. Közteres hagyományok, sajátosságok megőrzése, és ezekkel a közösségi élmények erősítése.

1. Rendezvények, tanórán kívüli programok.

2. Nyelvi profil megőrzése.

3. Erőszakmentes – egészségtudatos iskolai arculat erősítése, ökoiskolai és boldogiskolai feladatok.

4. Kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

4.1. Teljesítményértékelés bevezetése és lebonyolítása

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása.
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről.
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre.
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele.
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja.
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében.
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az

informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.

- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása.
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje.
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja.
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Intézményi célok

1. KMT torna folytatása az első évfolyamon, második évfolyamon szakkör jelleggel kerül bevezetésre. Folyamatos monitorozás, bemeneti-kimeneti állapot összehasonlítása, szakmai nap tartása, tanév végén a program felülvizsgálata.
2. Boldogságórák kiterjesztése minden évfolyamra, havi 1 óra megtartása, feladatbank kialakítása.
3. Kompetenciamérések eredményeinek javítása, ezen belül a szövegértés fókuszba helyezése. Tanulás módszertani napokat a szövegértésre építjük, minden tanórába beépítjük. Intézkedési terv létrehozása az 1. félév során, majd annak bevezetése a 2. félévben.
4. Lemorzsolódás mértékének csökkentése, a már meglévő eljárásrend felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.

4.2. Online képzés és vizsga elvégzése a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR)

- 2024. szeptember 13-ig az érintett pedagógusok regisztrációja a PTTR informatikai rendszerében.
- 2024. december 31-ig a képzés elvégzése.

4.3. Minősítések lebonyolítása, önértékelés

- Feladataink az eljárás lebonyolításával kapcsolatban: adatok feltöltése, delegált kijelölése, értékelés elvégzése, látogatási nap megszervezése.

- A kötelező önértékelés megszűnt, de a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amihez az alapot az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR- dokumentumok adják.

4.4. Szakmai nap szervezése

Intézményi cél: KMT torna folytatása az első évfolyamon, második évfolyamon szakkör jelleggel kerül bevezetésre. Folyamatos monitorozás, bemeneti-kimeneti állapot összehasonlítása, szakmai nap tartása, tanév végén a program felülvizsgálata.

4.5. Az elsős beiskolázás támogatása, óvodából-iskolába való átmenet segítése.

- A közelünkben lévő óvodákkal (Köztársaság tér, Móricz Zs. tér) fontos a kapcsolat fenntartása, a kölcsönös információcsere és a már kialakult gyakorlat folytatása: nyelvoktatás, műsorok, tornaterem kölcsönadása.
- Tornaterem használata az óvodásoknak
- Közös programok, iskolalátogatás megszervezése.
- „Nem veszttem el, rád vártam!” kavicsakció, az iskolai Sulikóstolgotó hirdetése.
- Hagyományainkhoz híven a leendő elsősök szüleinek a Sulikóstolgotó keretében biztosítjuk az intézmény és a tanítók megismerését.
 - A Sulikóstolgotó első foglalkozásán Szülői fórum keretében adunk tájékoztatást az iskola sajátosságairól, közben a két leendő elsős kolléga játékos formában iskolabejárást szervez a kicsiknek.
 - Rajzpályázatot hirdetünk az óvodásoknak „Iskolás leszek” címmel.
 - A Sulikóstolgotó második foglalkozásán két idegen nyelvet tanító kolléga tart foglalkozást.
 - A Sulikóstolgotó harmadik foglalkozásán játékos sportfoglalkozás a leendő elsős tanítókkal. Rajzpályázat kiállítás.
- A tavalyi évben lehetőséget adtunk az őszi tájékoztatás megismétlésére, ezt az idei tanévben is felajánljuk a szülőknek.
- A beiratkozást megelőzően nyílt tanítási napot tartunk.

- Szórólapok, plakátok aktualizálása és eljuttatása az óvodákba.
- Az Irány a Köztéri sulis Facebook oldal működtetése, a honlapon az elsősöknek szóló rész folyamatos aktualizálása, az iskolai Facebook oldalak működtetése.
- A honlapon az elsősöknek szóló oldalak aktualizálása.
- Az iskolát bemutató film és a Jerusalema tánckihívás videójának újbóli megosztása.
- Az óvoda-iskola és az alsó tagozat – felső tagozat közötti átmenet megkönnyítésére belső eljárásrend kidolgozása megtörtént, a tantestület megismerte.

4.6. Közteres hagyományok, sajátosságok megőrzése, és ezekkel a közösségi élményeknek az erősítése

4.6.1. Rendezvények, tanórán kívüli programok

Iskolánkban mindig nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi életre, a tanórán kívüli élményekre, ezért nagyon fontos hagyományaink ápolása.

- Első félévben és a második félévben egy-egy tanulásmódszertani napot tartunk.
- Iskolai tanévnnyitó
- Európai diákspornap
- Pályaorientációs nap
- Európa nap
- Ifjú zenebarátok napja
- „Egész-ség” nap, témája „Egészsége táplálkozás és a víz szerepe táplálkozásunkban.”
- Mikulás
- Karácsonyi vásár
- Osztálykarácsonyok
- Tanári karácsony
- Alsós, felsős farsang
február 21. (felsős) F.: dr. Oláhné Ürmösi Mónika
- Hagyományaink alapján megszervezzük a szépkiejtési versenyt, az alsós és felsős szavalóversenyeket.
- Húsvétváró nap, osztályéneklési verseny
- Fischerné Varga Emő atlétikai emlékversenyt
- Országjárás, kirándulás

- Családi nap
- Nyolcadikosok búcsúzása
- 1-4. évfolyam évzáró
- Ballagás 5-8. évfolyam
- A napköziotthon a hagyományos szabadidős programjait, kézműves foglalkozásait tervezi, ezt a munkatervük részletesen tartalmazza.
- Lázár Ervin program: 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat értelmében az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diákok a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően, tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen részt vesznek színházi, tánc- és cirkuszművészeti előadásokon vagy, komolyzenei hangversenyeken.
- Balatoni tábor az iskola tanulóinak a nyár folyamán. (Jelentkezések, szervezői feladatok.)

4.6.2. Nyelvi profil megőrzése

- A PTE partnerintézményeként – igény esetén - biztosítjuk a francia szakos hallgatók gyakorlati képzését.
- Amennyiben lehetőség lesz rá, az Alliance Francaise közreműködésével, tanítványainknak alapítványi támogatással lehetővé tesszük DELF I. francia nyelvvizsga teljesítését.
- Amennyiben lehetőség lesz rá, az Alliance Francaise közreműködésével nyelvi lektort fogadunk.
- Részt veszünk az Alliance Francaise szervezésében a városi Frankofon hét programjaiban.
- Az angol nyelvhez kapcsolódóan Halloweent szervezünk.
- A francia nyelvhez kapcsolódóan „Babkirály” választást tartunk.
- A Sulikóstolgotó programjain és a nyílt napon az idegen nyelvet tanító kollégák is bemutatkoznak.
- Az elsős beiratkozáson az idegen nyelvet tanító kollégák is részt vesznek.
- Mindkét idegen nyelvből házi szépkiejtési versenyt és helyesírási versenyt szervezünk.
- Iskolánkban kilenc éve a PTE ETK Konfuciusz Intézet partnereként lehetőség van kínai nyelv és kultúra tanulására. A múlt tanévben pályáztunk a Konfuciusz elnevezésre, a pályázat elbírálása folyamatban van.

- Az idei tanévben is elindítjuk második idegen nyelvként az angol szakkört, és a tanulóknak osztályozó vizsgát szervezünk.

4.6.3. Erőszakmentes – egészségtudatos iskolai arculat erősítése, ökoiskolai és boldogiskolai feladatok

- Folytatni kell az iskolán belüli szelektív hulladékgyűjtést és elemgyűjtést.
- A tanév során, ha lehetséges, ruhagyűjtést szervezünk.
- Papírgyűjtést szervezünk
- Legnagyobb rendezvényünk a november hónapban megrendezésre kerülő „Egész-ség” nap, melynek témája: „Egészséges táplálkozás és a víz szerepe benne.”
- Bevezetjük az iskola minden évfolyamán a Boldogság órákat. A részt vevő osztályok és osztályfőnökök vállalják, hogy havonta egy foglalkozást tartanak.
- Az osztályfőnökök az „Egész-ség” program szemléletének megfelelően a félévi egy osztályban tanítók értekezlete után a helyzetelemzésük alapján készítenek egy éves osztályfőnöki munkatervet, amelynek része a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók névsora.
- Az Oktatási Hivatal által kiadott osztályfőnöki kerettantervnek megfelelően átdolgozzuk az osztályfőnöki tanmeneteinket.
- Iskolánk Örökös Ökoiskolaként éves munkatervet készít, amely az iskolai munkaterv melléklete.

5. Mindennapos testnevelés

Testnevelésből a szakos ellátottságunk 100 %-os.

A sportköröket és az együttműködési megállapodás keretében működő foglalkozásokat az idén megszervezzük.

További feladatok:

- Európai Diáksport nap
- A kötelező úszás megszervezése, lebonyolítása.
- Tanulók fizikai állapotának mérése.
- Fischerné Varga Emő atlétikai emlékverseny

- A NETFIT mérési eredmények feltöltése
- A két testnevelés óra alóli felmentést félévente megújított egyesületi igazolással az osztályfőnöknél vagy a testnevelő tanároknál kezdeményezhetik a szülők. (igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával)
- Tavaly csatlakoztunk a Magyar Diáksport Szövetség Aktív Iskola programjához, melyet ebben a tanévben is folytatunk. Kiválasztjuk a felkínált lehetőségek alapján a foglalkozásokat, melyekkel pontokat gyűjthetünk, ezeket a pontokat a program weboldalán levásárolhatjuk.
- A Magyar Atlétikai Szövetség szervezésében csatlakoztunk a Kölyökatlétika programhoz.
- A Rátgéber Kosárlabda Akadémia szervezésében a Kosárpálánta programhoz csatlakoztunk.

5.1. Aktív iskola programmal kapcsolatos feladatok, határidők

2024.

szeptember 11. - Aktív tanulási módszerek alkalmazása szakmai webinárium

szeptember 23. - éves programterv összeállításának határideje

szeptember 23-27. - Európai Sporthét / Fejfrissítő hét

szeptember 27. - ESSD / Magyar Diáksport Napja

október 3. - Aktív közlekedés hete szakmai webinárium

október 10. - Lelki egészség napja

október 14-18. - Aktív közlekedés hete

november 8. - pedagógus önreflexiós kérdőív kitöltésének határideje

november 13. - Aktív Iskola Tanulói Csapat működéséhez ötlettár szakmai webinárium

november 30. - Aktív Iskola Tanulói Csapat éves programtervének összeállítása

december 5. - Innovatív módszerek a testnevelésben szakmai webinárium

2025.

január 23. - Ötletbörze Aktív (közép) iskoláknak szakmai webinárium

január 27-31. - Fejfrissítő hét 2. alkalom

február 12. - Magyar Parasport Napja

február 19. - Egészséges táplálkozás hete ötletbörze szakmai webinárium

március 6. - Digitális eszközök testnevelés órán is! szakmai webinárium

március 17-21. - Egészséges táplálkozás hete

március 24-28. - Digitális témahét

március 24. - május 30. - Tanulói kérdőív kitöltési időszaka

április 7. - Őrizd meg a lelki egészségedet! szakmai webinárium

április 29. - Tánc világnapja

május 5-30. - Ismerd meg Futva a világot! kihívás

május 21. - Ötletek a MOVE week és az Aktív Iskola Tanulói Csapat hete megvalósításához
szakmai webinárium

május 26-30. - MOVE week

június 16-20. - Aktív Iskola Tanulói Csapat hete

6. Személyre szóló képességfejlesztés

6.1. Tehetséggondozás

- Együttműködési megállapodás keretében a Pécsi Református Kollégium Berze Nagy János Alapfokú Művészeti Iskolája kézműves foglalkozásokat, a Kontrasztok Alapfokú Művészetoktatási Intézmény zeneoktatást, a Kossuth Művészeti Iskola társastánc foglalkozásokat, illetve az Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskola színjátszást, balett és grafika foglalkozásokat tart.
- A sportban tehetséges tanulók számára a PVSK labdarúgást és a Rátgéber Kosárlabda Akadémia kosárlabda foglalkozásokat tart.
- Sportolóink számára a versenyzési lehetőséget biztosítjuk, a nevezési díjakat kifizetjük.
- Anyanyelvből az elmúlt tanévek gyakorlatának megfelelően városi, és városkörnyéki levelezős versenyt hirdetünk az 5-6. évfolyamnak.
- Iskolán belül szavalóversenyeket, szépkiejtési versenyt, helyesírási verseny szervezünk.
- Hagyományosan iskolánk ad helyszínt a Zrínyi matematikaverseny, a Bendegúz Tudásbajnokság területi fordulójának és a Kenguru nemzetközi matematikaversenynek.
 - Zrínyi matematikaverseny iskolai forduló: november 25.
 - Zrínyi matematikaverseny vármegyei forduló: február 21.

- A Kenguru nemzetközi matekverseny: 2025. március 20.
- Bendegúz Tudásbajnokság: március 19. szerda
- Hetente kétszer zenei tehetséggondozást biztosítunk.

6.2. Felzárkóztatás, hátránykompenzálás, KMT torna

- Az SNI tanulók fejlesztését a Pécsi Éltes EGYMI utazó gyógypedagógusai és saját gyógypedagógusaink végzik: Udvari Anna és Lajtai Kíra.
- Az első osztályosok mindennapi testnevelésóráin bevezetésre kerül a KMT torna, mely az idegrendszer újrarahuzalozásával megelőzi, illetve javítja a tanulási és magatartási nehézségeket.
- Második évfolyamon szakköri kereteken belül folytatják a KMT tornát a tavaly év végén kiválogatott tanulóknak. Az SNI tanulók létszáma a tanév során folyamatosan emelkedik, az ellátásukhoz szükséges szervezési feladatokat ennek megfelelően folyamatosan kell végezni.
- Az SNI tanulókkal és a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatban a segítség lehetőségeit a gyógypedagógus segítségével beszéljük meg, a szakvéleményben megfogalmazott támogató módszereket biztosítani kell számukra a tanórákon is.
- A tanulók fejlesztését tantárgyi korrepetálásokkal, Lajtai Kíra mellett az iskola pedagógusai is végzik a kötelező óraszámukba építve.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztésére alsó tagozatban minden osztályban biztosítottuk a törvényben előírt óraszámot.
- SNI tanulóink számára szépíró versenyt szervezünk.
- A szociális hátránnyal bíró tanulóinkhoz a pszichológus és a szociális munkás közreműködését is igénybe vesszük.
- Kiemelt figyelmet szentelünk a lemorzsolódással veszélyeztetetteknek, probléma esetén alkalmazzuk az eljárásrendben leírt protokollt.

6.3. Versenyeken való részvétel

A nevezési díjas versenyeket az iskolai alapítvány támogatásából fedezzük. A versenyekre való nevezésnél fokozottan figyelni kell az észszerű, takarékos nevezésekre. A házi versenyek

felsorolása a munkaterv megfelelő fejezetében és az ütemtervben található.

7. Az intézményben szervezett mérések

7.1. Országos tantárgyi mérések

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, három mérési napon.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskoláknak 2025. február 28-ig meg kell küldeniük.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig kell beküldeni.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

7.2. További országos mérések

7.2.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgálat 1. évfolyamon

- DIFER méréshez az elsős tanulók kiválasztása.
- A DIFER méréssel kapcsolatos adatszolgáltatás.
- A DIFER mérés elvégzése az érintett tanulóknál.

2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

7.2.2. Az általános iskola 8. évfolyamos tanulói számára pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

7.2.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.

- NETFIT eredmények feltöltése.

A méréseket az Oktatási Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök** alkalmazásával kell lebonyolítani. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

7.3. Intézményen belüli mérések

- Nyolcadikos idegen nyelvi házi nyelvvizsgák szóbeli és írásbeli részének lebonyolítása.
- Az ötödik évfolyamtól van lehetőség 3-5 órás csoportokat alakítani angol nyelvből, így a nyelvi felmérés a csoportok kialakításához negyedik évfolyamon történik.
- MaTalent pályázati programon belül az ötödik évfolyamos tanulók online matematikai tehetségazonosítása
- Nyolcadikosoknak házi előfelvételi magyar és matematika tantárgyakból.
- A pályaválasztást megsegítő programban veszünk részt ismételten, mely 12 éves kortól a gyerekeknek a megfelelő szakmára való rátalálásukat hivatott segíteni. (PractiWork módszertan)

8. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Pályázati tevékenységünk a megjelenő lehetőségek függvénye. Elsősorban a tárgyi feltételrendszerünk javítására és az informatikai háttér folyamatos megújítására keresünk forrást.

Folyamatban lévő pályázataink:

- A PTE partneriskolai pályázatához kapcsolódó feladatok, a partneriskolai értekezleteken, konferenciákon való részvétel, hallgatók gyakorlati képzése.
- Iskolánk elnyerte az Örökös Ökoiskolai címet. A cím kötelességet nem, de elkötelezettséget kíván. Így az iskola szemléletmódjában, programjainkban meg kell jelennie a fenntarthatóság elvének.

- Iskolánk ismét elnyerte a Boldog Iskola címet, a program feltételeinek eleget teszünk a havi 1 boldogságóra megtartásával.

9. A tanév helyi rendje

9.1. A tanítás rendje

A 2024/2025-ös tanévben az első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó 2025. június 20. (péntek), az első félév utolsó napja január 17. (péntek), a félévi értesítő kiadása január 24. A tanítási napok száma 183 nap, ebből 4 napot lehet nevelési, közösségépítési célokra tanítás nélküli munkanapként felhasználni, ebből egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációra kell fordítani, egy napot pedig a diákbizottság kérésének megfelelően országjárásra, kirándulásra fogunk felhasználni. A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók felügyeletét biztosítjuk. A tanulás nélküli munkanapok pontos idejét és tematikáját jelen munkaterv 9.3. fejezete tartalmazza.

Tanévzáró ünnepély:

2025. június 21. 9 óra: alsó tagozat

2025. június 21. 10 óra: felső tagozat és ballagás.

9.2. Szünetek

- **Őszi szünet**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

- **Téli szünet**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **Tavaszi szünet**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

- **Munkaszüneti napok (amelyek tanítási napra esnek)**

2024. október 23. (szerda) Nemzeti ünnep

2025. május 1. (csütörtök)

2025. június 9. (hétfő) Pünkösöd

• **Áthelyezett munkanapok:**

2024. december 7. (szombat) december 24-ét dolgozzuk le.

2024. december 14. (szombat) december 27-ét dolgozzuk le.

2025. május 17. (szombat) május 2-át dolgozzuk le.

9.3. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1.	2.	3.	4.
Pályaorientációs nap 2024. október 1.	Tanítás nélküli munkanap 2024. december 14.	Félévi értekezlet 2025. január 27.	IDB kirándulás 2025. május 30.

9.4. Témahetek

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 3-7.
- Digitális Témahét 2024. március. 24-28.
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 7-11.
- Aktív Iskola: Aktív közlekedés hete 2024. október 14-18.
- Fejfrissítő hét: 2024. január 27-31.

10. Iskolai megemlékezések

- Nyelvek Európai Napja
- Zenei világnap
- Aradi vértanúk emléknapja
- Október 23-i ünnepély
- Ifjú Zenebarátok napja
- Magyar kultúra napja, megemlékezés az iskolarádióon keresztül
- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja. Megemlékezés az iskolarádióon keresztül.

- Március 15-i emlékműsor.
- Költészet napja
- Holokauszt áldozatainak emléknapja. Megemlékezés az iskolarádión keresztül.
- Június 4-e a Nemzeti összetartozás napja.

11. Szülői értekezletek időpontjai

Szülői értekezletet évente három alkalommal tartunk, amelyhez központi szempontsor készül.

- Nyolcadikos továbbtanulási tájékoztató szülői értekezlet.
- Elsős szülői értekezletek.
- Alsós szülői értekezletek:
- Felsőszülői értekezletek:
- SZM választmányi
- Szülőknek Szülői klubot indítunk aktuális témákkal, gyerekekről, fejlesztésről, nevelésről, veszélyekről. Saját illetve meghívott előadókkal.

12. Fogadóórák időpontjai

- A tanév során minden szaktanárnak hetente egy, az órarendben meghatározott időpontban van fogadóórája. Ennek keretében telefonon vagy személyesen tájékoztatjuk a szülőket.
- A következő iskolai fogadónapokat tervezzük:

13. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok időpontja

- A leendő elsősök szüleinek a tanév során több alkalmat is biztosítunk az iskola megismerésére, ezeket a munkaterv 4.5. fejezete részletesen tartalmazza.
- Az iskola bemutatásában nagy szerepet szánunk az internetes felületeknek, elektronikusan elérhető anyagoknak:

www.kozterpecs.edu.hu

Pécsi Köztársaság Téri Általános Iskola Facebook oldala

Irány a Pécsi Köztéri sulifacebook oldala

Az iskola Instagram oldala: kozter.pecs

- A környékbeli óvodákkal erősítjük a kapcsolatot: nyelvtanítás, tornaterem használata, közös programok: Halloween, karácsony, iskolalátogatás, bemutató órák.
- Az iskoláról készül bemutatkozó filmet folyamatosan megosztjuk az internetes felületeken.

14. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

- Alakuló értekeztet.
- A tanévvel kapcsolatos információk, első hónap programja.
- A tanév munkatervének elfogadása.
- SNI, BTMN tanulók egy osztályban tanítók értekezlete.
- Félévi egy osztályban tanítók értekezletei.
- Félévi értekeztet: félévi beszámoló/ tanítás nélküli munkanap.
- Tantestületi értekeztet: Beiskolázási terv elfogadása.
- Egy osztályban tanítók értekezletei.
- Osztályozó konferencia.
- Tanévzáró értekeztet, az év végi beszámoló elfogadása.
- Intézményvezető és a helyettesek megbeszélései szükség szerinti napokon és időben.
- Szükség szerint technikai dolgozók munkaértekezletei.
- Tantestületi megbeszéléseket a nagyszünetekben, ebédszünetekben és a 7. óra után szerdai napon tartunk. Folyamatos kapcsolattartásra a Köztér-infók és az Iskola Köztér Facebook csoportot használjuk, illetve a kör e-mailt. Szükség esetén 16 óra után online értekeztetet tartunk.
- A munkaközösségek szakmai kérdésekben évente négy alkalommal ülnek össze, a munkatervükben rögzített időpontokban, erről emlékeztető és jelenléti ív készül.
- Az iskolai diákönkormányzat szükség szerint tart megbeszéléseket.

15. Éves rendes diákközgyűlés ideje

A diákönkormányzat programjait az éves munkatervük tartalmazza. Közgyűlésüket a tanév végén az utolsó tanítási héten tartják.

16. Hit- és vallásoktatás

- Az etika tantárgy tanításához szükséges végzettséggel három kolléga rendelkezik, így személyi feltételeink adottak. A szervezést a törvényi előírások és határidők alapján végezzük.
- A létszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatás évente kétszer történik.
- Az egyházaknak március 15-ig lehetőséget biztosítunk, hogy az érdeklődők számára tájékoztatót tartsanak, március elején tájékoztatjuk őket a pontos időpontról. Szükség esetén az online lehetőséget is biztosítjuk.
- A katolikus egyház mellett a református egyház is végez iskolánkban hitoktatást. A hitoktatók az órákat többnyire az etikával azonos időben, a gyerekek órarendjéhez alkalmazkodva tartják.
- Az első évfolyamosok a beiratkozáskor nyilatkoznak, a többi évfolyamon csak abban az esetben szükséges a szülőnek újra nyilatkoznia, ha csoportot váltanak.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 15.§. 3. pontja a tanulók számára a tanévben egy alkalommal engedi a csoportváltást. Április 15-ig kihirdetjük, hogy mely csoportok esetén lehet kérni a váltást. Ezt szakmai, csoportszervezési problémák miatt nem támogatjuk, de a törvény alapján engedélyezzük.

17. Egészségügyi vizsgálatok rendje

- A szűrővizsgálatokat és a védőoltásokat az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályok betartásával itt az iskolában végzi az iskolaorvos és a védőnő.
- A védőoltások előtt a szükséges tájékoztatókat eljuttatjuk a szülőknek.
- Fogászati szűrésre évente két alkalommal visszük a gyerekeket.

18. Az SNI tanulók felülvizsgálatból adódó feladatok

- A szakvéleményes és SNI tanulók felülvizsgálatából adódó feladatok ütemezését, a velük kapcsolatos adminisztrációt a szakvéleményekben rögzített határidők alapján végezzük.

19. Középiskolai felvétellel kapcsolatos feladatok, beiskolázás

- A középiskolai továbbtanulással kapcsolatos feladatok koordinálását és az adminisztrációkat a pályaválasztási felelős végzi.

- A feladatok ütemezése a tanév rendjében meghatározott határidők alapján készül el, a pályaválasztási felelős koordinálja az aktuális feladatokat.
- A nyolcadikos szülők tájékoztatása a szeptemberi szülői értekezlet keretében történik.
- A hetedikes elvált szülőket a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk, hogy a következő tanévben a továbbtanuláshoz mindkét szülő aláírására szükség lesz.
- A hatosztályos középiskolába való jelentkezést a szülő az iskolától függetlenül intézi. Erről tájékoztatást a szeptemberi szülői értekezleten kapnak.
- A beiskolázással kapcsolatos hiányzások igazolását a Házirend V. fejezet 4. pontja tartalmazza. Két nyílt tanítási napon, a szóbeli felvételikén igazolás nélkül vehetnek részt tanulóink. A többi program miatti hiányzást igazolniuk kell.
- Jelentkezési lapok elkészítése a központi felvételire.
- Középiskolai jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése.
- Középiskolai jelentkezési lapok elküldése. Jelentkezési határidő: február 20.
- Jelentkezési sorrend módosítása.

20. Felvételi kérelmek beadása, elbírálása, felvétel általános iskolába

- Az elsős beiskolázást a központilag meghatározott időben és rend szerint végezzük.
- A körzeteseken kívül előnyt élveznek a sajátos helyzetű gyerekek (testvére ide jár, szülő munkahelye a körzetbe esik), illetve akik a francia nyelvet választják.
- Felsőbb évfolyamon, a törvényben meghatározott létszámkorlátokon belül, - az adott osztály érdekeit figyelembe véve - veszünk fel tanulókat, amennyiben a tanult idegen nyelv angol vagy francia. A felvételtől az intézményvezető dönt.
- Mivel az 2.b és 5.a, osztályokban a létszámaink meghaladják a törvényi maximumot, ezekbe az évfolyamokba körzeten kívüli új tanuló felvétele nem lehetséges.

21. Tankönyvellátással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Az idei tanévben is minden tanuló térítésmentesen kapta a tankönyvet. A tankönyvellátásban fennakadás nem volt, a központi szabályozás alapján végezzük, az idegen nyelvi könyveket és a munkafüzeteket is ingyen biztosítjuk, amennyiben szükséges alapítványi keretből szerezzük be.

22. A munkaterv érvényessége

A munkatervet a tantestület 2024. szeptember 18-án fogadja el.

A munkatervet a fenntartó Pécsi Tankerületi Központ hagyja jóvá.

A munkaterv a kihirdetése napján lép életbe.

A munkatervet elektronikus formában minden pedagógus és a szülői szervezet vezetője megkapja, egy-egy nyomtatott példánya az intézményvezetőnél és az iktatásban is megtalálható.

Pécs, 2024. szeptember 18.




Danka Edit
igazgató